



Die Gemeinschaft Pflegeberatung im Kreis Herzogtum Lauenburg e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, im Rahmen der Förderung des Vorhabens Gemeindezentrierte Beratung im Kreis Herzogtum Lauenburg, eine

• **Bürokraft** (m/w/d, 10 Std./Woche, befristet für 2 Jahre)

Aufgaben sind u.a. allgemeine Bürotätigkeiten, Erstellung von PowerPoint Präsentationen, Schreiben nach Diktat, Vorbereitung von Abrechnungen, Terminplanung.

Gefördert aus Mitteln der Damp Stiftung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Gemeinschaft Pflegeberatung
im Kreis Herzogtum Lauenburg e.V.,
z.Hd. Frau Andrea Helmke,
Wasserkrüger Weg 7, 23879 Mölln,
info@gemeinschaft-pflegeberatung.de
www.gemeinschaftpflegeberatung.de